



Table des matières

Rappel.....	2
Vos premiers pas avec HéliosWeb	2
Création d'un compte.....	2
Se loguer et modifier son mot de passe.....	2
Finir de renseigner ses informations.....	2
Créer des utilisateurs.....	2
Dépôt d'un catalogue	3
Accéder au catalogue et à la saisie de l'offre	3
Génération de l'offre au format .cry	3
Génération de l'offre au format pdf.....	3
Fonctionnalités détaillées.....	3
Le tableau des catalogues	4
La visualisation du catalogue et la saisie de l'offre	4
Adhérents d'un groupement.....	7
Informations complémentaires.....	7
Gestion et droits des utilisateurs	7



Rappel

Hélios est un gratuiciel qui est opérationnel depuis une dizaine d'années et qui fonctionne sous Windows. Sa particularité est d'intégrer les catalogues hospitaliers et de générer des réponses au format CRY.

En 2014, ce gratuiciel est migré sur le web, ce qui a pour conséquence d'être utilisable par ceux qui ne sont pas équipés de Windows et ne nécessite plus d'installation en local sur les PC

Vos premiers pas avec HéliosWeb

Création d'un compte

L'étape de création d'un compte n'est à faire que par le 1^{er} utilisateur d'une société donnée. Les autres utilisateurs recevront leurs identifiants par email et bénéficieront du paramétrage déjà fait.

Avant de pouvoir utiliser HW il faut créer un compte Société identifié par un numéro de Siret. Plusieurs utilisateurs pourront être créés pour ce compte.

Dans la page d'identification, cliquez sur « Créer un compte »

Acceptez les conditions générales d'utilisation

Remplissez la fiche société et utilisateur ainsi que le captcha et validez

Vous devriez recevoir instantanément un mot de passe à l'adresse email indiquée qui vous permettra de vous connecter

Se loguer et modifier son mot de passe

Pour vous identifier, saisissez votre adresse email et le mot de passe que vous venez de recevoir

Si votre connexion réussit, il vous sera proposé de modifier votre mot de passe

Finir de renseigner ses informations

Une fois identifié, il est conseillé de compléter ses informations qui seront utilisées lors de la génération de l'offre, il s'agit de :

- Société
- Bancaire
- Signataires
- Frais par défaut

Ces informations sont accessibles via le menu principal option « Compte »

Créer des utilisateurs

Pour un compte société, on peut créer autant d'utilisateurs que nécessaire.

Par défaut le 1^{er} utilisateur est administrateur et pourra modifier les informations générales (Société, banque, Gestion des utilisateurs...)



Pour gérer les utilisateurs, aller via le menu principal option « Compte » dans l'onglet « Utilisateurs ». Chaque utilisateur créé recevra ses identifiants par email

Dépôt d'un catalogue

Pour déposer et visualiser un catalogue, dans la page « Marchés en cours », cliquez sur le bouton



Sélectionner le catalogue qui est un fichier avec une extension .cmp et cliquez sur « Envoyer »

Le catalogue devrait apparaître dans le tableau

Accéder au catalogue et à la saisie de l'offre

Dans la page « Marchés en cours », vous visualisez maintenant dans un tableau tous les catalogues que vous avez déposés. Pour accéder à un catalogue en particulier, cliquez sur le nom du centre hospitalier

La page est composée de :


- Un menu
- Un bandeau des informations générales
- Un module de recherche
- Un tableau des lots
- Un tableau des sous-lots

La saisie d'une nouvelle proposition se situe au niveau du sous-lot pour lequel on veut rajouter une proposition en cliquant sur le bouton « + ». Saisissez vos données et cliquez sur « Enregistrer ».

Vos données sont enregistrées.


Génération de l'offre au format .cry



Pour générer le fichier .cry cliquez sur le bouton  et enregistrez le fichier sur votre ordinateur. Vous pourrez ensuite le transmettre au centre hospitalier par la méthode de votre choix

Génération de l'offre au format pdf



Pour générer l'offre au format PDF, cliquez sur le bouton  puis cliquez sur le lien « Offre ». L'offre apparaît dans un nouvel onglet du navigateur.

Fonctionnalités détaillées

Le tableau des catalogues

Le tableau des catalogues regroupe la globalité des catalogues chargés pour une société et affiche les informations suivantes :

Ce marché est verrouillé et ne pourra pas être modifié

Nombre de lignes saisies pour ce catalogue

Etablissement demandeur : lien vers le chargement du catalogue






Nom du fichier CMP

AD	Pharmatic SA - Démonstration	31000	TOULOUSE	20/02/2012	01/04/2012	30/06/2014	16-06-2014	01/01/2013 12:53			
	Objet : ADO COMPRESES ET TAMPONS DE GAZE										
AD	PHARMATIC SA	31000	TOULOUSE	22/02/2013	01/01/2014	30/12/2014	16-06-2014	01/01/2013 12:53			
	Objet : Essai Diego										
AD	PHARMATIC SA	31000	TOULOUSE	22/02/2013	01/01/2014	30/12/2014	16-06-2014	01/01/2013 12:53			
	Objet : Essai Diego										

Nom de l'utilisateur propriétaire du catalogue

Groupement

Le menu associé permet de :

	Charger un nouveau catalogue
	Archiver les catalogues sélectionnés
	Supprimer les catalogues sélectionnés
	Verrouiller les catalogues sélectionnés
	Déverrouiller les catalogues sélectionnés

- Les marchés archivés ne sont plus modifiables.
- Les marchés verrouillés ne sont pas modifiables et ne peuvent être déverrouillés que par l'utilisateur qui les a verrouillés.
- La suppression d'un catalogue concerne aussi l'offre associée et est définitive

La visualisation du catalogue et la saisie de l'offre

Une fois le catalogue ouvert, la page est découpée en plusieurs modules :

Menu général qui permet de :



- Retourner au tableau des catalogues
- Saisir des informations franco de port propres à ce marché
- Modifier certains paramètres du catalogue
- Générer le fichier de réponse au format .CRY
- Imprimer au format PDF le catalogue et la réponse
- Accéder aux informations adhérents en cas de marché groupement

Entête du catalogue

Module de recherche



Liste des lots

8	FONDS SAUCES ET JUS	0	
9	FONDS, BOUILLONS ET JUS DESHYDRATES HYPOSODES	0	PROPOSER UNE OPTION SANS GLUTEN POUR TOUS LES SOUS LOTS.
10	ASSAISONNEMENTS, CONDIMENTS, INFUSIONS ET THES	2	

Un clic sur un lot fait apparaître dans la table correspondante les sous-lots

Dans le tableau des lots, outre le numéro et le libellé du lot, il est indiqué le nombre de réponses attachées à ce lot et la notice technique.

Pour ne voir apparaître que les lots qui ont des réponses, il suffit de cocher la case suivante :



Liste des sous-lots

La liste des sous-lots contient le numéro, libellé, unité, quantité demandée et spécimen et annexe technique.

Le bouton +  permet de rajouter une proposition au sous lot concerné en ouvrant cette fenêtre :

10 - ASSAISONNEMENTS, CONDIMENTES, INFUSIONS ET THES

1 - MOUTARDE SANS SEL

Type * champs obligatoires

Réf. * Désignation *

Descriptif 1

Descriptif 2 Pays d'origine

Unité Conditionnement Qté min. livrable

☐ Autoriser Prix tarif = 0

Quantité Prix tarif % remise PU HT

Taux TVA Taxe sup. Prix CEPS

Régime % UG Périodicité Qté spéc.

Observation

UCD CIP CLADIMED

LPPR EAN UPN

DCI AMM ATC

[Copier](#) [Coller](#)

2 champs sont obligatoires en saisie : Référence et Désignation

Un clic sur le bouton « enregistrer » enregistre la proposition mais ne ferme pas la fenêtre, ceci pour permettre de continuer à saisir des propositions sans avoir à ouvrir une nouvelle fenêtre.

Le bouton « RAZ » vide les champs

Le bouton « Copier » permet d'enregistrer l'ensemble des champs de la proposition et le bouton « Coller » de les rappeler dans une autre proposition.

En mode modification, il y a 2 boutons supplémentaires : qui permettent de naviguer dans les propositions et d'enregistrer les modifications sans avoir à rouvrir de nouvelle page.

Lorsqu'une proposition est créée elle peut être modifiée ou supprimée avec les boutons

[Modif](#) [Sup](#)

L'ordre des propositions peut être modifiée en utilisant la flèche haut et bas et en validant grace au lien suivant [Valider l'ordre des propositions](#)



Adhérents d'un groupement

Dans le cas d'un marché groupement vous pouvez accéder aux informations des adhérents via le



bouton

Vous pouvez générer au format PDF

- La liste de tous les adhérents
- Les quantités pour les adhérents sélectionnés

Informations complémentaires



La page « Infos complémentaires » accessible via le bouton regroupe 2 choses :

- La gestion des paramétrages du catalogue : Ces paramètres imposés par l'hospitalier peuvent être outrepassés mais vous prenez le risque que votre réponse soit refusée ou partiellement intégrée
 - Variantes autorisées ou non
 - Quantités modifiables ou non
 - Nombre de décimales
- Les frais de port sont renseignés au niveau de la société dans l'onglet Frais. A chaque fois qu'un catalogue est chargé ce sont ces informations qui sont reprises. Dans le cas où des conditions de frais de port seraient différentes pour un catalogue, c'est ici qu'il faut les modifier et ça n'impactera pas les données globales par défaut.

Gestion et droits des utilisateurs

Lorsqu'une société est créée, l'utilisateur associé devient par défaut l'administrateur. C'est lui qui devra créer les autres utilisateurs de la société.

Après que l'administrateur ait créé un utilisateur, ce dernier reçoit ses identifiants de connexion par mail. L'administrateur peut donner les privilèges « Administrateur » aux autres utilisateurs.

Seul un compte administrateur peut modifier les informations société, signataires et banque